|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СХВАЛЕНОРішення педагогічної ради Вельбівської загальноосвітньої школи І – ІІ ступенівПротокол № \_\_\_ від \_\_\_ \_\_\_ 2017 |  | ЗАТВЕРДЖЕНОНаказ по Вельбівській загальноосвітній школі І – ІІ ступенів\_\_\_\_ \_\_\_ 2017 № \_\_\_\_ |

# *ПЛАН РОБОТИ*

***Вельбівської загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів***

***Гадяцької районної ради Полтавської області***

***на 2017 / 2018 навчальний рік***

|  |
| --- |
| ПОГОДЖЕНОНачальник відділу освіти Гадяцької районної державної адміністрації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.В.Гулей«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 р.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 **Вельбівка-2017**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін*** | ***Відповідальний*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відмітка про виконання*** |
| ***СЕРПЕНЬ*** |
| ***Організація навчального процесу***  |
| 1. | Складання плану-сітки нарад, засідань МО, предметних тижнів, психолого-педагогічних семінарів, консиліумів | до01.09.2017 | Адміністрація | графіки, плани |  |
| 2. | Провести діагностику професійної підготовки, потреб професійного становлення вчителів-предметників, класних керівників; проаналізувати дані діагностики та зробити відповідну до потреб корекцію планів роботи | до 01.09.2017 | Голови МО | анкети, матеріали |  |
| 3. | Комплектування 1,5 кл | до 29.08.2017 | Адміністрація | накази по школі, звіт |  |
| 4. | Закріплення приміщень за класними колективами | до 29.08.2017 | Адміністрація |  |  |
| 5. | Призначення класних керівників | до 31.08.2017 | Адміністрація | наказ |  |
| 6. | Складання розкладу уроків | до 29.08.2017 | Мазуріка Т.А. | розклад |  |
| 7. | Складання тарифікаційних списків | до 31.08.2017 | Адміністрація | наказ |  |
| 8. | Розподіл обов’язків між членами адміністрації | ІУ тиждень | Адміністрація  | наказ |  |
| 9. | Облік дітей шкільного віку, які підлягають навчанню в ЗНЗ | ІУ тиждень | Саута Ю.М. | списки дітей мікрорайону |  |
| 10. | Складання графіку чергування вчителів, класів | до 01.09.2017 | Адміністрація | графіки чергування |  |
| 11. | Звіт про оздоровлення дітей влітку 2017 року | До01.09.2017 | Заступник директора | Наказ |  |
| 12. | Організація гарячого харчування учнів у 2017/2018 навчальному році | до 01.09.2017 | Гордієнко О.П. | наказ |  |
| ***Робота з педагогічними кадрами*** |
| 1. | Засідання педагогічної ради:1. Аналіз діяльності педколективу з організації навчально-виховного процесу в школі відповідно до Державних стандартів за 2016/2017 н.р. та завдання на 2017/2018 н.р.2. Затвердження плану роботи школи, бібліотеки, психолого-педагогічної служби4. Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму. Дотримання правил безпеки життєдіяльності5. Про організацію харчування учнів 1-9 класів.6. Про організацію роботи з охорони праці у школі.7. Проблема запобігання травмування та загибелі дітей на дорогах, шляхи покращення вивчення учнями норм безпечної поведінки в процесі дорожнього руху. | 25.08.2017 | Мазуріка Т.А.Тютюнник І.Ф.Гордієнко О.П.Тютюнник І.Ф. | протокол |  |
| 2. | Інструктивно-методична нарада з керівниками МО з питань :- планування роботи на новий навчальний рік;- коригування планів роботи з керівниками методичних об’єднань, керівниками творчих груп;- ознайомлення з новинками методичної та педагогічної літератури | 30.08.17 | Мазуріка Т.А.Голови МО | матеріали |  |
| ***Виховна робота*** |
| 1. | Підготовка до свята Дня знань | 25.08-30.08.17 | Педагог-організатор Недогибчен-ко Т.Г. | матеріали |  |
| 2. | Трудова акція «Школа умивається» | ІУ тиждень | класні керівники 5-9 класів, класоводи 1-4 класів |  |  |
| ***Робота з батьками, громадськістю*** |
| 1. | Огляд приміщення школи громадськістю та батьківським комітетом на визначення її готовності до нового навчального року | 30.08, 31.08.2017 | Дорохов С.Г. |  |  |
| 2. | Батьківські збори першокласників | 25.08.2017 | Класовод 1 класівРимар Н.М. | матеріали, протокол |  |
| 3. | Оформлення інформаційного стенду для батьків учнів школи | ІУ тиждень | Педагог-організатор Недогибченко Т.Г. | матеріали |  |
| 4. | Оновлення інформації для батьків на шкільному сайті | ІУ тиждень | Косяк Н.М. | інформація на веб-сайті школи |  |
| ***Робота шкільної бібліотеки*** |
| 1. | Видача підручників та необхідної літератури для учнів школи . | до 31.08.17 | Бібліотекар школи Римар Н.М. | графік видачі |  |
| ***Охорона праці, цивільний захист***  |
| 1. | Обстежити прилеглу до школи територію, вжити заходів щодо усунення недоліків в організації руху, заміна несправних засобів регулювання дорожнім рухом ( | до 31.08.2017 | Гордієнко О.П. |  |  |
| 2. | Збір та узагальнення інформації по медичному огляду учнів школи, доведення результатів до педколективу школи | до 29.08.2017 | Класні керівники | матеріали |  |
| 3. | Проведення інструктажів з ТБ, охорони праці, безпеки життєдіяльності з працівниками закладу | до 31.08.2017 | Гордієнко О.П. | записи у книзі інструктажів |  |
| 4. | Привести у необхідну відповідність документацію з охорони праці і безпеки життєдіяльності в кабінетах  | до 31.08.2017 | Тютюнник І.Ф. | матеріали, інструкції |  |
| 5. | Перевірити наявність та стан первинних засобів пожежогасіння в кабінетах та приміщеннях школи  | ІУ тиждень | Гордієнко О.П. | матеріали |  |
| 6. | Оновити куточок Правил дорожнього руху, стенд ЦО | ІУ тиждень | ПетуховаВ.І.,Кравченко Л.В.. | матеріали для стендів |  |
| ***Фінансово-господарська діяльність*** |
| 1. | Моніторинг стану приміщень школи, меблів, обладнання | ІУ тиждень | Директор школи |  |  |
| 2. | Організація системи доступного , якісного шкільного харчування та питного режиму | ІУ тиждень | Директор школи | наказ |  |
| 3. | Контроль відповідності повітряного, світлового, теплового режимів у школі ДСанПіМ 5.5.2.008-01 | протягом місця | Гордієнко О.П. | журнал |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін*** | ***Відповідальний*** | ***Форма узагальне-ння*** | ***Відмітка про виконання*** |
| ***ВЕРЕСЕНЬ*** |
| ***Організація навчального процесу*** |
| 1. | Інформація про навчання учнів 9 класів | до 16.09.2017 | Гордієнко М.Г.. | звіт |  |
| 2. | Звіт по формі ЗНЗ1 | до 05.09.17 | Адміністрація | звіт |  |
| 3. | Інформація щодо кількості дітей, які не приступили до навчання | до 05.09.2017 | Адміністрація | інформація |  |
| 4. | Тарифікаційні списки | до 07.09.17 | Адміністрація | наказ, списки |  |
| 5. | Звіт по формі 77 РВК | до 09.09.2017 | Адміністрація | звіт |  |
| 6. | Уточнення списків дітей та підлітків шкільного віку, які проживають у мікрорайоні школи | до 09.09.2017 | Римар Н.М. |  списки |  |
| 7. | Організація безкоштовного гарячого харчування учнів пільгової категорії  | до 02.09.2017 | Гордієнко О.П. | наказ |  |
| 8. | Організація та комплектування роботи ГПД |  до 05.09.2017 | Саута Ю.М. Мазуріка Т.А. | наказ |  |
| 9. | Оновлення банку даних обдарованих учнів | до 12.09.2017 | Мазуріка Т.А. | матеріали |  |
| 10. | Організація роботи гуртків, факультативів | до 07.09.2017 | Адміністрація | наказ |  |
| 11. | Створити інформаційний ( у тому числі комп’ютеризований) банк даних про інноваційні технології підвищення професійної майстерності педагогів. | протягом місяця | Мазуріка Т.А. | інформація |  |
| ***Робота з педагогічними кадрами*** |
| 1. | Інструктивно-методична нарада:1. Про програмне забезпечення навчально-виховного процесу у 2017/2018 н. р. 2. Методичні рекомендації щодо організації навчально-виховного процесу. 3. Про особливості планування виховної роботи у 2017/2018 навчальному році. 4. Ознайомлення з нормативними документами на початок 2017/2018 н.р. 5. Урахування індивідуальних здібностей учнів на уроці.6. Вивчення Конституції України. |  05.09.2017 | Гордієнко О.П.Мазуріка Т.А. |  |  |
| 2. | Нарада при директорові:1. Про дотримання вимог Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».2. Про дотримання державних санітарних правил та норм.3. Про стан здоров’я вчителів.4. Про стан забезпечення учнів підручниками та зміцнення бібліотечного фонду.5. Про якість тематичного планування та дотримання вимог чинних нормативних документів.6. Про єдині вимоги до учнів.7. Про організацію методичної роботи. 8. Про інвентаризацію матеріальних цінностей.9. Стан протипожежного захисту у школі. | 12.09.2017 | Гордієнко О.П.Римар Н.М..Мазуріка Т.А.Рибалка І.М.Михайлова О.В.Гордієнко О.П.Гордієнко О.П.І | протокол |  |
| 3. | Нарада при заступниках:1. Про стан здоров’я дітей та використання здоров’язбережувальних технологій на уроках та в позаурочний час.2. Про організацію роботи учнівського самоврядування.3. Про врахування класними керівниками вимог Основних орієнтирів виховання 1-9 класів та методичних рекомендацій ПОІППО при плануванні виховної роботи.4. Про підсумки працевлаштування учнів 9 класу.5. Про організацію роботи з обдарованими учнями та підготовку до участі у Всеукраїнських предметних олімпіадах.6. Про забезпечення наступності початкової та базової школи, дошкільної та початкової освіти. | 19.09.2017 | Мазуріка Т.А.Недогибченко Т.Г.Петухова В.І.Мазуріка Т.А.Гордієнко М.Г.Мазуріка Т.А.. Мазуріка Т.АРибалка І.М. | протокол |  |
| 4. | Засідання методичної ради школи:1. Про підсумки методичної роботи школи у 2016/2017 н.р.2. Обговорення і затвердження плану роботи методичної ради школи на 2017/2018 н.р.3. Розподіл обов’язків між членами методичної ради4. Обговорення і затвердження планів роботи ШМО на 2017/2018 навчальний рік5. Затвердження плану заходів щодо підготовки обдарованої молоді школи до участі у І, ІІ етапах Всеукраїнських предметних олімпіад у 2017/2018 н.р. | 07.09.2017 | Мазуріка Т.А. | протокол, матеріали |  |
| 5. | Засідання шкільних методичних об’єднань (за окремими планами) | 07.09.2017 | керівники ШМО | протоколи, матеріали |  |
| ***Виховна робота*** |
| ***Місячник фізичного виховання «Збережи здоров’я та й на все життя»*** |
| 1. | Свято першого дзвоника «Здравствуй школо, дитяча країно!» | 01.09.17 | Педагог-організатор  | сценарій |  |
| 2. | Олімпійський тиждень «У спорті сила, дух, здоров’я» (за окремим планом) | 03-07.09.17 | Учителі фізкультурипедагог-організатор | план проведення тижня, матеріали на сайт  |  |
| 3. | Інформаційна виставка-цікаві факти з спорту-відомі спортсмени нашої країни (5-8 класи) | 07 - 08.09.17 | Педагог-організаторКласні керівники 5-8 кл. | матеріали |  |
| 4. | Єдині уроки з правил дорожнього руху та користування громадським транспортом | 12.09.17 | Класоводи 1-4 класівКласні керівники 5-9 класів | матеріали на сайт |  |
| 5. | Перегляд відеороликів «Здоров’я – це найголовніше у житті» | 17.09.179 кл. | Педагог-організаторКласні керівники  | матеріали |  |
| 6. | Конкурс малюнків «Твоє здоров’я, в твоїх руках» 1-4 кл | 17-21.09.17 | Педагог-організаторКласоводи 1-4 класів, | матеріали на сайт |  |
| 7. | Передвиборча програма учнів на пост Президента школи | 26.-28.09.17 | Педагог-організатор  | матеріали на сайт |  |
| 8. | Вибори Президента школи | 29.09.17 | Педагог-організатор  | матеріали на сайт |  |
| 9. | Засідання шкільного парламенту | 30.09.17 | Педагог-організатор  | протокол |  |
| ***Робота з батьками, громадськістю*** |
| 1. | Засідання батьківського комітету школи  | 14.09.2017 | Дорохов С.Г. | протокол |  |
| 2. | Батьківські збори«Профілактика дитячого травматизму та збереження життя і здоров’я дітей»1-4 класи5-9 класи | 14.09.2016 | Класоводи 1-4 класів, класні керівники 5-9 класів | матеріали, протоколи |  |
| 5. | Консультпункт для батьків першокласників. Шкільна зрілість. Процес адаптації | 25.09.2017 | Психолог . | матеріали |  |
| ***Робота соціально-психологічної служби*** |
| 1. | Контроль за якістю харчування учнів. Харчування учнів пільгових категорій | протягом місяця | Дроботя Л.М. | акт  |  |
| 2. | Акція « День позитиву» до Дня боротьби з суїцидальною поведінкою  | 07.09.17 | Психолог  | інформація на веб-сайт школи, матеріали |  |
| 3. | Обстеження житлово-побутових умов дітей, що перебувають в складних життєвих обставинах | 05.09 -09.09.17 | Класні керівники. | акт  |  |
| 4. | Засідання координаційної ради профілактики та попередження правопорушень серед підлітків | 4-ий тиждень | Класні керівники. | протокол  |  |
| 5. | Цикл занять для першокласників «Я – школяр» | 05.09.1712.09.1719.09.17 | Психолог  | матеріали |  |
| ***Робота шкільної бібліотеки*** |
| 1. | До Дня Знань: книжково-ілюстративна виставка«Дивовижний світшколи» (1-9 класи). | 01.09.2017 | Бібліотекар школи Римар Н.М. | матеріали |  |
| 2. | До Дня міста:віртуальна подорож «Архітектурнимстежками Гадяччини» (7 клас). | 02 - 11.09.2017 | Бібліотекар школи  | сценарій, інформація на сайт школи |  |
| 3. | До Всеукраїнського Дня бібліотек:відео – круїз «Від береста до книги» (8 клас) |  28.09.2017 | Бібліотекар школи  | сценарій, інформація на сайт школи |  |
| 4. | Видати інформаційний бюлетень «Новинки фахових видань» для вчителів. | до 21.09.2017 | Бібліотекар школи  | матеріали |  |
| 5. | До річниці партизанського руху в Україні: виставка – діалог « Пам’ятати – означає шанувати та берегти»  | 22.09.2017 | Бібліотекар школи  | матеріали |  |
| ***Охорона праці, цивільний захист*** |
| 1. | Всеукраїнський рейд «Увага! Діти на дорозі» | 01.09.-23.09.2017 |  учитель основ здоров’я Кравченко Л.В.класні керівники 5-9 класів, класоводи 1-4 класів | наказ, план заходів, звітні матеріали, інформація на веб-сайт школи |  |
| 2. | Проведення вступного інструктажу з ТБ з учнями школи | 01.09.2017 | Класоводи 1-4 класів, класні керівники 5-9 класів | інструктажі |  |
| 3. | Проведення навчання та перевірка знань з ТБ з новоприйнятими працівниками школи | І тиждень | Гордієнко О.П. | матеріали |  |
| 5. | Бесіди з БЖ з дітьми у класах відповідно до планів виховної роботи | протягом місяця | класоводи 1-4 класів, класні керівники 5-9 класів | записи у журнали, матеріали |  |
| ***Фінансово-господарська діяльність*** |
| 1. | Моніторинг стану приміщень школи, меблів, обладнання | ІУ тиждень | директор |  |  |
| 2. | Контроль відповідності повітряного, світлового, теплового режимів у школі ДСанПіМ 5.5.2.008-01 | протягом місця | директор | журнал |  |
| 3. |  Підготовка шкільних приміщень, системи опалення до роботи в осінньо-зимовий період | протягом місяця | директор | інформація |  |
| 4. | Контроль споживання електроенергії, водопостачання, дотримання лімітів споживання та своєчасне подання звітності | до 30.09.2017 | директор | звіт |  |
| 5. | Підготовка спортивних споруд школи до роботи у 2017/2018 навчальному році | до 01.09.2017 | Тютюнник І.Ф. | звіт |  |
| ***Контрольна-аналітична діяльність*** |
| 1. | Відповідність змісту уроку навчальним програмам | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 2. | Робота ШМО початок навчального року | І-ІІІ тиждень | адміністрація | інформація на методичну раду |  |
| 3. | Вивчення Законів України «Про загальну середню освіту», «Про освіту» | І-ІІ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 4. | Дотримання Державних санітарних правил та норм | ІІ-ІІІ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 5. | Стан здоров’я дітей | І –ІІІ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 6. | Стан здоров’я вчителів  | ІІ-ІІІ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 7. | Забезпеченість учнів підручниками | ІІ тиждень | адміністрація | інформація на нараду  |  |
| 8. | Профілактика шкідливих звичок | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 9. | Організація роботи учнівського самоврядування | ІІ-ІУ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 10. | Зміст планів виховної роботи | ІІ-ІІІ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 11. | Програми та тематичне планування | І –ІІ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 12. | Дотримання єдиних вимог до учнів | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду |  |
| 13. | Рівень знань, умінь, навичок учнів (директорські контрольні роботи, заліки, тестування) | за окремим графіком | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 14. | Ступінь підготовки учнів до уроку | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 15. | Індивідуальна робота з учнями | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 16. | Стан навчально-виховного процесу в 5 класах | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 17. | Ведення класних журналів | І, ІУ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 18. | Виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення НВП | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 19. | Профілактика дорожньо-транспортного травматизму | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 20. | Техніка безпеки і охорона праці | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору, матеріали  |  |
| 21. | Наявність календарно-тематичного та поурочного планів, відповідність їх навчальним програмам | ІІ-ІІІ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 22. | Організація гарячого харчування учнів | протягом місяця | Дроботя Л.М. | інформація на нараду при директору, матеріали до педради |  |
| 23. | Організація позаурочної роботи | ІІ-ІУ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 24. | Стан реалізації національно-патріотичного виховання відповідно до Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді України | протягом місяця | адміністрація | інформація на педагогічну раду |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін*** | ***Відповідальний*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відміт-ка про викона-ння*** |
| ***ЖОВТЕНЬ*** |
| ***Організація навчального процесу*** |
| 3. | Сформувати банк даних перспективного педагогічного досвіду школи, міста, України, досягнень вітчизняних та зарубіжних учених та практиків | протягом місяця | Мазуріка Т.А. | матеріали |  |
| 4. | Організація і проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад  | до 21.10.17 | Мазуріка Т.А. | наказ, матеріали |  |
| 5. | Створення бази даних на отримання випускниками документів про освіту | до 10.10.17 | Михайлова О.В. | списки |  |
| 6. | Організація роботи з учнями, які претендують на свідоцтва особливого зразка | до 20.10.17 | Михайлова О.В. | план заходів |  |
| 7. | Координація роботи вчителів та класних керівників з учнями, що мають початковий рівень знань | ІІІ –ІУ тиждень | класні керівники, вчителі-предметники | плани роботи із учнями даної категорії |  |
| ***Робота з педагогічними кадрами*** |
| 1. | Мала педагогічна рада «5 клас) | 24.10.2017 | Класний керівник | протокол |  |
| 2. | Нарада при директорові:1. Про стан матеріально-дидактичного оснащення навчальних кабінетів відповідно до Положення про навчальний кабінет та дотримання Державних санітарних норм та правил безпеки.2. Про організацію атестації педагогічних працівників у 2017/2018 н.р.3. Про стан ведення щоденників 1-4 класів.4. Про підсумки проведення місячника «Увага! Діти на дорозі». 5. Про хід підписки на періодичні видання у 2018 році6. Про виконання Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку, що проживають у мікрорайоні | 10.10.2017 | Гордієнко О.П.Мазуріка Т.А.Мазуріка Т.А.Кравченко Л.В.Римар Н.М.Саута Ю.М. | протокол |  |
| 4. | Нарада при заступнику:1. Про відповідність змісту уроку навчальним програмам.2. Про проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад.4. Про результати адміністративних контрольних робіт учнів | 17.10.2017 | Мазуріка Т.А.Мазуріка Т.А.адміністрація | протокол |  |
| 5. | Засідання атестаційної комісії школи (за окремим планом) | 12.10.2017 | директор | протокол, матеріали |  |
| 6. | Аналітична нарада із головами ШМО за результатами проведення діагностичних контрольних робіт | 19.10.2017 | Адміністрація, голови ШМО | план заходів |  |
| 7. | Творчі майстерні вчителів, які атестуються | протягом місяця | адміністрація | матеріали |  |
| ***Виховна робота*** |
| ***Місячник громадянського виховання «Ми – честь і гордість рідної землі»*** |
| 1. | Святковий концерт до Дня працівників освіти «Спасибі вам, що ви на світі є, що сієте добро, як щедрий колос»  | 05.10.17  | Педагог-організатор | сценарій, матеріали на сайті школи |  |
| 2. | Година спілкування«Немає вищої святині, ніж чисте сяйво доброти» (до Дня людей похилого віку) 1-4 класи | 02.10.17 | Педагог-організатор,класоводи 1-4 кл. | матеріали |  |
| 3. | Віртуальна подорож «14 жовтня – День Захисника Вітчизни. Герої нашого часу»  | 12.10.17 | Педагог-організатор Класні керівники 8-9 класів | сценарій |  |
| 4. | Виставка малюнків на військово-патріотичну тематику «Герої поруч»5-8 кл. | 16-20.10.17 | Педагог-організатор  | матеріали |  |
| 5. | Козацькі змагання до Дня Покрови та козацтва «Лицарі з нас будуть, ось що!» 5-9 к | 10-12.10.17 | Педагог-організатор Учителі фізичної культури | графік |  |
| 6. | Старт конкурсу-проекту «Добра справа нашого класу»1-9 класи | протягом місяця | Педагог-організаторкласоводи 1-4 кл.,класні керівники 5-9 кл. | матеріали |  |
| 7. | Засідання шкільного парламенту | 19.10.17 | Педагог-організатор | протокол |  |
| ***Робота з батьками, громадськістю*** |
| 1. | Проведення співбесіди з батьками учнів, які не встигають у навчанні, для надання методичних консультацій | протягом місяця | Психолог | матеріали |  |
| 2. | Засідання Ради школи | 19.10.2017 | голова Ради школи | протокол |  |
| ***Робота соціально-психологічної служби*** |
| 1. | Контроль за якістю харчування учнів. Харчування учнів пільгових категорій | протягом місця | Римар Н.М. | Акт  |  |
| 2. | Анкетування «Моя правова обізнаність» | 02.10. – 05.10.17 | .Психолог. | Матеріали, протокол |  |
| 3. | Обстеження житлово-побутових умов учнів «групи ризику»(за потребою) | Протягом місяця | . | Акт  |  |
| 4. | Засідання координаційної ради профілактики та попередження правопорушень  | 3-й тиждень | Мазуріка Т.А. | Протокол  |  |
| 5. | Акція «Знаємо і реалізуємо свої права» | 05.10.17 | Психолог  | Матеріали, інформація на сайт школи |  |
| 8. | Цикл занять для першокласників «Мій клас – моя сім’я»  | 05.10.17 | .Психолог | Матеріали  |  |
| ***Робота шкільної бібліотеки*** |
| 1. | Експрес - інформація «Козацька слава у серцях» )  | 12.10.2017 | Бібліотекар школи  | сценарій |  |
| 2. |  Рейд – огляд підручників по класах 1 -9 класи (результати висвітити на дошці інформації). | до 10.10.2017 | Бібліотекар школи бібліотечний актив | інформація на сайт школи |  |
| 3. | Книжково - ілюстративна виставка до Всесвітнього Дня учителя «Вчительська доля» (1 9 класи) | 30.10.2017 | Бібліотекар школи  | інформація на сайт школи |  |
| 5. | Книжкова виставка до дня визволення України від німецько – фашистських загарбників «Низько схиляємо голови»  | 27.10.2017 | Бібліотекар школи  | інформація на сайт школи |  |
| 6. | Виставка – диспут «Михайло Грушевський – письменник» (9 кл) | 05.10.2017 | Бібліотекар школи  | матеріали |  |
| 7. | Духовна година «Слідами Покрови » (6 клас). | 16.10.2017 | Бібліотекар школи  | сценарій |  |
| ***Охорона праці, цивільний захист***  |
| 1. | Тиждень протипожежної безпеки (за окремим планом) |  | Гордієнко О.П. | план проведення, матеріали |  |
| 2. | Бесіди з БЖ з учнями у класах за тематикою відповідно до планів виховної роботи | протягом місяця | класоводи 1-4 класів, класні керівники 5- 9 класів | матеріали |  |
| 3. | Проведення інструктажів з ТБ з учнями перед осінніми канікулами | 22.10.2017 | класоводи 1-4 класів, класні керівники 5-9 класів | записи у журнали |  |
| ***Фінансово-господарська діяльність*** |
| 1. | Моніторинг стану приміщень школи, меблів, обладнання | ІУ тиждень | Директор школи |  |  |
| 2. | Контроль відповідності повітряного, світлового, теплового режимів у школі ДСанПіМ 5.5.2.008-01 | протягом місця | Директор школи | журнал |  |
| 3. |  Підготовка шкільних приміщень, системи опалення до роботи в осінньо-зимовий період | протягом місяця | Директор школи | інформація |  |
| 5. | Контроль споживання електроенергії, водопостачання, дотримання лімітів споживання та своєчасне подання звітності | до 31.10.2017 | Директор школи | звіт |  |
| ***Контрольно-аналітична діяльність*** |
| 1. | Критерії оцінювання, рівень сформованості компетенції учнів і стан викладання історії України | протягом місяця | адміністрація | довідка |  |
| 2. | Методика викладання нового матеріалу | протягом місяця | адміністрація | матеріали до педради, довідка |  |
| 3. | Відповідність змісту уроку навчальним програмам | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 4. |  Хід пошуково-дослідницької роботи учнів, написання творчих робіт | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 5. | Дотримання Державних санітарних правил та норм | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 6. | Вивчення системи роботи учителя Рибалки І. М. | протягом місяця | адміністрація | наказ |  |
| 7. | Профілактика шкідливих звичок | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 8 | Дотримання єдиних вимог до учнів | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 9 | Ступінь підготовки учнів до уроку | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 10 | Індивідуальна робота з учнями | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 11 | Стан навчально-виховного процесу у 1,5 класах | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 12 | Ведення класних журналів | ІУ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 13 | Ведення учнівських щоденників у 1-4 кл. | ІІ-ІІІ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 14 | Вивчення правил пожежної безпеки | протягом місяця | Дроботя Л.М. | інформація на нараду при директору |  |
| 15 | Організація гарячого харчування учнів | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 16 | Організація позаурочної роботи | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 17 | Стан викладання російської мови, зарубіжної літератури | протягом місяця | адміністрація | довідка |  |
| 18 | Стан реалізації національно-патріотичного виховання відповідно до Концепції національно-патріотичного виховання | протягом місяця | адміністрація | інформація на педагогічну раду |  |
| ***№*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін*** | ***Відповідальний*** | ***Форма узагальне-ння*** | ***Відмітка про викона-ння*** |
| ***ЛИСТОПАД*** |
| ***Організація навчального процесу*** |
| 1. | Предметний тиждень української мови й літератури | 06.11-10.11.17 | голова МО вчителів-словесниківМихайлова О.В.  | план, звітні матеріали, інформація на веб-сайт школ |  |
| 2. | Предметний тиждень початкових класів | 27.11 – 01.12.2017 | голова МО вчителів початкових класів  | план, звітні матеріали, інформація на веб-сайт школи |  |
| 3. | Проведення І етапу конкурсу з української мови імені П.Яцика | 06-10.11.17 | Мазуріка Т.А..,голова ШМО вчителів-словесників Михайлова О.В. | завдання , матеріали, наказ |  |
| ***Робота з педагогічними кадрами*** |
| 1. | Засідання педагогічної ради школи:1. Про хід виконання рішення педради від «Якість навчально-виховного процесу: стан, проблеми та шляхи їх усунення».2. Стан реалізації національно-патріотичного виховання відповідно до Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді України3. Про стан адаптації учнів 1-х класів.4. Профілактика шкідливих звичок в учнів. | 14.11.2017 | Мазуріка Т.А.Петухова В.І.Римар Н.М.Психолог  | протокол |  |
| 2. | Інструктивно-методична нарада:1. Про використання передового досвіду на уроці. | 31.10.2017 | Мазуріка Т.А. | протокол |  |
| 3. | Нарада при директорові:1. Про стан ведення класних журналів.2. Про стан ведення щоденників 5-7 класів.4. Про виконання єдиного орфографічного режиму, результати перевірки шкільної документації | 07.11.2017 | Мазуріка Т.А.Мазуріка Т.А.Мазуріка Т.А. | протокол |  |
| 4. | Методична рада школи:1. Про курсову перепідготовку кадрів.1. Аналіз результатів І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад2. Робота з обдарованими діти. Звіти голів ШМО про науково-дослідницьку роботу учнів, участь у творчих конкурсах3. Про курсову перепідготовку вчителів4. Взаємовідвідування уроків, творчих майстерень вчителів, які атестуються на кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»5. Інформація про нормативні документи з питань організації навчально-виховного процесу | 23.11.2017 | Мазуріка Т.А. | протокол, матеріали |  |
| 5. | Творчі майстерні вчителів, які атестуються | протягом місяця | адміністрація | матеріали |  |
| 6. | Засідання шкільних методичних об’єдна | 02.11.2017 | керівники ШМО | протоколи, матеріали |  |
| ***Виховна робота*** |
| ***Місячник правового виховання «Я і закон»*** |
| 1. | Конкурс дитячих малюнків «Кожна дитина має право на щасливе дитинство» (1-4 класи) | 06-10.11.17 | Педагог-організатор класоводи 1-4 класів | матеріали, інформація на сайт школи |  |
| 2. | Правовий ринг « Там, де права, там і відповідальність»5-6 класи | 14.11.17 | Педагог-організатор, вчитель правознавства | матеріали, інформація на сайт школи |  |
| 3. | Просвітницький діалог «Ми – різні, ми – рівні. Права і обов’язки кожного з нас» 9 клас | 22.11.17 | Педагог-організатор, вчитель правознавства | матеріали, інформація на сайт школи |  |
| 4. | Конкурсна програма «Таланти нашої школи» | 22-23.11.17 | Педагог-організатор класні керівники 8-9 класів | сценарій |  |
| 5. | Виховний захід до роковин голодомору 1932-1933 рр. «Скорботна свічка пам’яті святої» (7-8 класи) | 23.11.17 | Педагог-організатор класні керівники 7-8 класів | сценарій |  |
| 6. |  До Дня української писемності «Живи, красуйся наша мово!» (5-9 класи) | 09.11.17 | Учителі української мови й літератури  | матеріали, інформація на сайт школи |  |
| 7. | Засідання шкільного парламенту | 29.11.17 | Педагог-організатор  | протокол |  |
| ***Робота з батьками, громадськістю*** |
| 1.  | Інформування батьків «Переваги збалансованого харчування дітей та підлітків | 16.11.2017 | класоводи 1-4 , класні керівники 5-9 класів | інформація, листівка |  |
| 2. | Консультпункт для батьків«Профільне навчання – веління часу» | 23.11.2017 | Психолог . | матеріали  |  |
| ***Робота соціально-психологічної служби*** |
| 1. | Контроль за якістю харчування учнів. Харчування учнів пільгових категорій | протягом місяця | . | акт  |  |
| 2. | Спостереження за учнями «групи ризику» в урочний та позаурочний час | 01.11 – 30.11 | Психолог. | матеріали  |  |
| 3. | Бесіда « Причини та наслідки ризикованої поведінки» | 16.11.16 | Психолог. | матеріали, інформація на веб-сайт |  |
| 4. | Засідання координаційної ради профілактики та попередження правопорушень серед підлітків | 4-ий тиждень | Мазуріка Т.А.. | протокол  |  |
| 5. | Конкурс учнівської творчості, присвячений Тижню порозуміння з ВІЛ-інфікованими | 4-ий тиждень | Психолог. | матеріали, інформація на сайт школи |  |
| 6. | Цикл занять для першокласників «Вчимося вчитися» | 01.11.1702.11.17 | . Психолог. | матеріали  |  |
| ***Робота шкільної бібліотеки***  |
| 1. |  Подорож в історію «Перший книгодрукар» (5 клас)  | 02.11.2017 | Бібліотекар школи  | матеріали |  |
| 2 | Прем’єра книги:) | 19.11.2017 | Бібліотекар школи  | матеріали |  |
| 3. | Бесіда - міркування «Як живеш, підручнику?» (1 -2 класи). | 05.11.2017 | Бібліотекар школи  | матеріали |  |
| 4. |  Літературно – музична композиція «Квіти, трави та дерева в легендах та переказах українського народу»  | 06.11.2017 | Бібліотекар школи  | матеріали |  |
| 5. | Виставка – звернення «Закон захищає дитинство»  | 17.11.2017 | Бібліотекар школи  | матеріали |  |
| 6. | До Дня пам’яті жертв голодомору та політичних репресій: виставка–діалог «Україна. Роки скорботи» (11 клас). | 16.11.2017 | Бібліотекар школи  | матеріали |  |
| ***Охорона праці, цивільний захист***  |
| 1. | Контроль за станом охорони праці та документації з ТБ у навчальних кабінетах | ІІІ тиждень |  | інформація |  |
| 1. | Бесіди з БЖ з учнями у класах за тематикою відповідно до планів виховної роботи | протягом місяця | класоводи 1-4 класів, класні керівники 5- 9 класів | матеріали |  |
| 3. | Організація роботи з профілактики інфекційних захворювань учнів | І тиждень | Медсестра | план заходів |  |
| ***Фінансово-господарська діяльність*** |
| 1. | Моніторинг стану приміщень школи, меблів, обладнання | ІУ тиждень | Директор школи | акт |  |
| 2. | Контроль відповідності повітряного, світлового, теплового режимів у школі ДСанПіМ 5.5.2.008-01 | протягом місця | Директор школи | журнал |  |
| 3. | Рейд-огляд з питань економії електроенергії | ІVтиждень | Директор школи | акт |  |
| 4. | Бесіди з учнями, працівниками школи про економію електроенергії, тепла, збереження шкільного майна | І тиждень | Класні керівники5-9 класів, класоводи 1-4 класів, завгосп | інформація |  |
| ***Контрольно-аналітична діяльність*** |
| 2. | Методика викладання нового матеріалу | протягом місяця | адміністрація | матеріали до педради, довідка |  |
| 3. | Відповідність змісту уроку навчальних програмам | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 4. | Розвиток логічного мислення | протягом місяця | адміністрація | матеріали до педради, довідка |  |
| 5. | Хід пошуково-дослідницької роботи учнів | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 6. | Профілактика шкідливих звичок | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 7. | Вивчення системи роботи бібліотекаря | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 8. | Дотримання єдиних вимог до учнів | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 9 | Ступінь підготовки учнів до уроку | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 10 | Нормування домашніх завдань | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 11 | Індивідуальна робота з учнями | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 12 | Ведення класних журналів | ІУ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 13 | Ведення учнівських щоденників 1-4 класи | ІІ-ІУ тиждень | адміністрація  | інформація на нараду при директору |  |
| 14 | Виконання єдиних вимог до усного та писемного мовлення (ведення зошитів)українська мова 1-4 класи | ІІІ-ІУ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 15 | Організація гарячого харчування | протягом місяця | Дроботя Л.М. | інформація на нараду при директору, матеріали до педради |  |
| 16 | Організація позаурочної роботи | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 17 | Стан реалізації національно-патріотичного виховання відповідно до Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді України | протягом місяця | адміністрація | інформація на педраду |  |
| ***№*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін*** | ***Відповідальний*** | ***Форма узагальне-ння*** | ***Відмітка про викона-ння*** |
| ***ГРУДЕНЬ*** |
| ***Організація навчального процесу*** |
| 1. | День початкової освіти | 03.12.2017 | голова МО учителів початкових класів та вихователів ГПДРибалка І.М. | план, звітні матеріали, інформація на веб-сайт школи |  |
| 2. | Предметний тиждень правознавства  | 03.12-07.12.2017 | Вчитель правознвства | план, звітні матеріали, інформація на веб-сайт  |  |
| 3. | Предметний тиждень інформатики та ІКТ  | 10.12-14.12.17 | Вчитель інформатики  | план, звітні матеріали,  |  |
| 4. | Координування роботи вчителів щодо роботи з обдарованими учнями | Протягом місяця | адміністрація | матеріали |  |
| 5. | Визначення системи заходів щодо запобігання причин, які викликають появу учнів з початковим рівнем знань, скоординувати роботу вчителів на підтримку талантів серед здібних учнів на підставі аналізу успішності за I семестр | ІІІ -ІУ тиждень | Заступник директора | план |  |
| 6. | Про рух учнів за І семестр 2017/2018 н.р. | ІУ тиждень | Мазуріка Т.А.. | звіт |  |
| 7. | Аналіз стану відвідування школи учнями, а також тими, що схильні до правопорушень | 20.12.-21.12.2017 | Мазуріка Т.А.. | наказ |  |
| ***Робота з педагогічними кадрами*** |
| 1. | Нарада при директорові:1. Урахування індивідуальних здібностей учнів на уроках.2. Про хід пошуково-дослідницької роботи учнів, написання творчих робіт.3. Про систему роботи вчителів 4. Нормування домашніх завдань.5. Про стан роботи з учнями, що вчаться на початковому рівні та учнями, що мають високий рівень мотивації до навчання. | 12.19.2017 | Михайлова О.В.Кравченко Л.В.Мазуріка Т.А.Гордієнко О.П..,Рибалка І.М. | протокол |  |
| 4. | Нарада при заступнику:1. Про використання передового досвіду на уроці.2. Про стан збереження підручників.3. Про стан роботи з обдарованими учнями у І семестрі.4. Про роботу класних керівників з учнями, що потребують підвищеної педагогічної уваги.5. Про результати адміністративних контрольних робіт за І семестр | 19.12.2017 | Мазуріка Т.А..Кравченко Л.В..Петухова В.І.Мазуріка Т.А. | протокол |  |
| 5. | Творчі майстерні вчителів, які атестуються | протягом місяця | адміністрація | матеріали |  |
| 6. | Засідання атестаційної комісії школи (за окремим планом) | 14.12.2017 | Атестаційна комісія | протокол, матеріали |  |
| ***Виховна робота*** |
| ***Місячник художньо-естетичного виховання*** ***«Симфонія краси»*** |
| 1. | До Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом:- виставка плакатів «СНІД – чума ХХІ століття» (5-8 класи);- виступ агітаційної бригади «Твій вибір», перегляд та обговорення відеоматеріалів (8-9 класи)- написання тематичних диктантів (5-9 класи) | 28.11-02.12.17 | - класні керівники 5-9 класів- педагог-організатор учитель основ здоров’я Кравченко Л.В. | матеріали, інформація на сайт школи |  |
| 2. | До Міжнародного дня інвалідів:- благодійна акція «Допоможи людині, яка цього потребує»;- класні години-тренінги «Надання допомоги людям з особливими потребами» (5-9 класи) | 05.12.17 | Педагог-організатор класні керівники 5-9 класів | матеріали, інформація на сайт школи |  |
| 3. | Фізкультурно-оздоровчий патріотичний фестиваль «Нащадки козацької слави» (5-9 класи) | 07.12.17 | Педагог-організатор учителі фізкультури | матеріали, інформація на сайт школи |  |
| 5. | Конкурсна програма «Таланти твої, школо!» (8-9 класи) | 14.12.17 | Педагог-організатор класні керівники 8-9 класів | сценарій |  |
| 6. | Бесіда «Естетика зовнішнього вигляду» 1- 4 класи | 14.12.17 | Педагог-організатор  | матеріали, інформація на сайт школи |  |
| 7. | Новорічні ранки | за окремим графіком | Педагог-організатор,класоводи 1-4 класівкласні керівники  | матеріали, інформація на сайт школи |  |
| 8.  | Засідання шкільного парламенту | 21.12.17 | Педагог-організатор  | протокол |  |
| ***Робота з батьками, громадськістю*** |
| 1. | Засідання батьківського комітету школи  | 14.12.17 | директор | матеріали,протокол |  |
| 2. | Батьківські збори «Співробітництво батьків і педагогічного колективу по створенню здоров’язберігаючого середовища у навчальному закладі»1-4 класи5-9 класи | 14.12.17 | Класоводи 1-4 класи, класні керівники 5-9 класів | матеріали, протоколи |  |
| 3. | Індивідуальні бесіди з батьками з питань запобігання неуспішності; пропусків уроків без поважних причин; попередження шкідливим звичкам | протягом місяця | Класоводи 1-4 класи, класні керівники 5-9 класів | матеріали |  |
| 4. | Засідання Ради школи  | 21.12.17 | голова Ради школи | протокол |  |
| ***Робота соціально-психологічної служби*** |
| 1. | Контроль за якістю харчування учнів. Харчування учнів пільгових категорій | протягом місяця | Дроботя Л.М. | акт |  |
| 3. | Бесіда « ВІЛ-СНІД – що це означає для тебе?» | 03.12.2017 | Психолог. | інформація на веб-сайт, матеріали |  |
| 4. | КВК « Здоровий спосіб життя» | 13.12.2017 | Петухова В.І. | інформація на веб-сайт, матеріали |  |
| 5. | Засідання координаційної ради профілактики та попередження правопорушень серед підлітків | 4-ий тиждень | Заступник директора, класні керівники | протокол  |  |
| 6. | Бесіда з дітьми «групи ризику» на тему «Навчання – не право, а обов’язок» | 07.12.2017 | Психолог. | матеріали  |  |
| ***Робота шкільної бібліотеки*** |
| 1. | Гра – конкурс «Кращий читач бібліотеки»  | 14.12.2017 | Бібліотекар школи  | сценарій |  |
| 2. | Книжкова виставка «Книга – це квітка, яка не в’яне » (3 – 4 класи) | 07.12.2017 | Бібліотекар школи  | сценарій |  |
| 3. | Тематична виставка «Свята срібної зими» (1 - 9 класи) | 19.12.2017 | Бібліотекар школи  | матеріали |  |
| 4. | Бліц – вікторина «Святий Миколай, до нас завітай». 8 клас | 14.12.2017 | Бібліотекар школи . | сценарій |  |
| 5. | До Дня Збройних сил України «Могутні масиви народного духу і сили» - тематична виставка (5 -9 класи) | 06.12.2017 | Бібліотекар школи  | матеріали |  |
| 6. | «Зимовий передзвін»- фотовиставка (1 – 4 класи ) | 26.12.2017 | Бібліотекар школи  | матеріали |  |
| ***Охорона праці, цивільний захист***  |
| 1. | Бесіди з БЖ з учнями у класах за тематикою відповідно до планів виховної роботи | протягом місяця | класоводи 1-4 класів, класні керівники 5- 9 класів | матеріали |  |
| 2. | Профілактика респіраторних захворювань | І тиждень | Дорохова Я.О. | матеріали |  |
| 3. | Проведення інструктажу з виконання правил ТБ під час проведення новорічних свят та зимових канікул | ІУ тиждень | Класні керівники 5-9 класів, класоводи 1-4 класів | інструктажі |  |
| ***Фінансово-господарська діяльність*** |
| 1. | Моніторинг стану приміщень школи, меблів, обладнання | ІУ тиждень | Директор школи |  |  |
| 2. | Контроль відповідності повітряного, світлового, теплового режимів у школі ДСанПіМ 5.5.2.008-01 | протягом місця | Директор школи | журнал |  |
| 3. | Контроль за режимом теплозбереження у навчальних кабінетах та приміщеннях школи  | І-ІІ тиждень | Директор школи |  |  |
| 4. | Проведення рейдів з перевірки участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження | ІІІ тиждень | Директор школи | інформація |  |
| 5. | Оформити передплату на періодичні видання та літературу на 2018 рік | І тиждень | Бібліотекар | звіт |  |
| ***Контрольна-аналітична діяльність*** |
| 1. | Відповідність змісту уроку навчальним програмам | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 2. | Розвиток логічного мислення | протягом місяця | адміністрація | матеріали до педради |  |
| 3. | Аналіз роботи психологічної служби | протягом місяця | адміністрація | матеріали до педради |  |
| 4. | Дотримання єдиних вимог до учнів | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 5. | Ступінь підготовки учнів до уроку | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 6. | Нормування домашніх завдань | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 7 | Рівень знань, умінь, навичок учнів (директорські контрольні роботи) | згідно графіка | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 8 | Індивідуальна робота з учнями | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 9 | Ведення класних журналів | ІУ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 10 | Ведення учнівських щоденників 5-7 класів | ІІІ -ІУ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 11 | Виконання єдиних вимог до усного та писемного мовлення (ведення зошитів):українська мова 1-4 класи, зарубіжна 5-9 класи | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 12 | Якість ведення шкільної документації | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 13 | Виконання планів виховної роботи | ІУ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 14 | Стан збереження підручників | ІІІ тиждень | адміністрація | інформація на нараду  |  |
| 15 | Виконання навчального плану та держаних програм | ІУ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 16 | Аналіз роботи класних керівників | ІІІ-ІУ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 17 | Ведення документації класних керівників  | ІІІ-ІУ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 18 | Організація гарячого харчування | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору, матеріали до педради |  |
| 19 | Організація позаурочної роботи  | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін*** | ***Відповідальний*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відмітка про вико-нання*** |
| ***СІЧЕНЬ*** |
| ***Організація навчального процесу*** |
| 1. | Предметний тиждень з основ здоров’я | 23.01-27.01.2017 | голова МО вчителів природничого циклуКравченко Л.В. | план, звітні матеріали, інформація на веб-сайт школи |  |
| 2. | Опитування учнів 9 класів з питань профорієнтації | ІІІ тиждень | Михайлова О.В. | аналіз |  |
| ***Робота з педагогічними кадрами*** |
| 1. | Засідання педагогічної ради школи:1. Про хід виконання рішення педради «Про ціннісні орієнтації педагогічного супроводу обдарованих учнів в освітньому навчальному закладі» 2. Про стан відвідування учнями школи та дотримання вимог Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку .3. Про стан роботи з ТБ, , БЖ у школі. | 10.01.2017 | Мазуріка Т.А.Рибалка І.М.Тютюнник І.Ф.  | протокол |  |
| 2. | Нарада при директорові:1. Про результати директорських контрольних робіт за І семестр 2017/2018 н.р.. 2. Про НВП в 2,9 класах.3. Про стан ведення журналів.4. Про якість ведення шкільної документації.5. Про результати навчальних досягнень учнів 2-9 класів у І семестрі 2017/2018 н.р.6. Про виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей та підлітків шкільного віку7. Про стан правовиховної роботи8. Про виконання плану роботи школи, наказів управління освіти, директора школи | 16.01.17 | адміністрація | протокол |  |
| 3. | Нарада при заступнику:1. Про стан здоров’я дітей та дотримання заходів з профілактики ГРВІ. Траєкторія здоров’я учнів.2. Про роботу органів учнівського врядування.3. Про виконання планів виховної роботи за І семестр та планування виховної роботи на ІІ семестр 2017/2018 н.р.4. Про якість тематичного планування та дотримання вимог чинних нормативних документів.5. Про організацію повторення навчального матеріалу на уроках. | 23.01.18 | адміністрація | протокол |  |
| 4. | Творчі майстерні вчителів, які атестуються | протягом місяця | адміністрація | матеріали |  |
| 5. | Засідання шкільних методичних об’єднань (за окремими планами) | 11.01.18 | керівники ШМО | протоколи, матеріали |  |
| ***Виховна робота*** |
| ***Місячник морально-етичного виховання*** **«*Я, родина, Україна*»** |
| 1. | Фестиваль щедрівок та колядок «На щастя, на здоров'я на Новий рік» | 11.01.18 | Педагог-організатор  | матеріали, інформація на сайт школи |  |
| 2. | Конкурс малюнків «Добро очима дітей» 1-4 класи | 17.01.18 | Педагог-організатор класоводи 1-4 кл. | матеріали, інформація на сайт школи |  |
| 3. | Проведення акції до Дня соборності України «Діти єднають Україну»  | (за окремим планом) | Педагог-організатор  | матеріали, інформація на сайт школи |  |
| 4. | Міжнародний день обіймів: Виставка світлин «Найніжніші обійми у світі» 5-9 класи | 21.01.18 | Педагог-організатор класні керівники 5-9 класів | матеріали, інформація на сайт школи |  |
| 5. | Етичний тренінг «Культура користування мобільним зв’язком» 5-6 класи | 24.01.18 | Педагог-організатор  | матеріали, інформація на сайт школи |  |
| 6. | Прес-шоу «Милосердя в нашому житті» 8-9 класи | 26.01.18 | Педагог-організатор  | матеріали, інформація на сайт школи |  |
| 7.  | Засідання шкільного парламенту | 22.01.18 | Педагог-організатор  | протокол |  |
| ***Робота з батьками, громадськістю*** |
| 1. | Батьківські збори 1-4 класи5-9 класи«Батьківський авторитет у родині» | 25.01.1825.01.18 | Класоводи 1-4 класів, класні керівники 5-9 класів | матеріали, протоколи |  |
| 3. | Консультпункт для батьків«Готуємось до ДПА-2018» | 25.01.2018 | Михайлова О.В.,Рибалка І.М.. | матеріали |  |
| ***Робота соціально-психологічної служби*** |
| 1. | Контроль за якістю харчування учнів. Харчування учнів пільгових категорій | протягом місяця | . | акт  |  |
| 2. | Бесіда «Молодіжні субкультури» | 17.01.2018 | Психолог | матеріали, інформація сайт |  |
| 4. | Тренінг « Агресивність»( з елементами аутотренінгу) | 28.01.2018 | Психолог | матеріали, інформація на веб-сайт |  |
| 5. | Засідання координаційної ради профілактики та попередження правопорушень серед підлітків | 4-ий тиждень | Мазуріка Т.А. | протокол  |  |
| ***Робота шкільної бібліотеки*** |
| 1. | Година цікавих повідомлень «Стежками рідного краю » (5 клас). | 15.01.2018 | Бібліотекар школи | матеріали |  |
| 2. | Подорож у книжку «Книжка – духовна та матеріальна цінність» (4 клас).  | 11.01.2018 | Бібліотекар школи  | матеріали |  |
| 3. | Виставка книг одного жанру «Сузір’я митців Полтавщини» (5-9 класи) | 16.01.2018 | Бібліотекар школи. | матеріали |  |
| 4. | День Соборності України: година спілкування  «Україно, соборна державо, сонценосна колиска моя » (9 клас) | 22.01.2018 | Бібліотекар школи. | матеріали |  |
| 5. | Година цікавих повідомлень «У країні нових книжок». 8 клас | 18.01.2018 | Бібліотекар школи  | матеріали |  |
| 6. | Подорож «Казковий віночок».( 4 клас) | 18.01.2018 | Бібліотекар школи  | сценарій |  |
| 7. | Експрес – повідомлення «Царство книг – це так прекрасно». ( 9 клас) | 25.01.2018 | Бібліотекар школи . | матеріали |  |
| 8. | Виставка - огляд «Пам’ятай про Крути» (5 - 9 класи) | 25.01.2018 | Бібліотекар школи  | матеріали |  |
| ***Охорона праці, цивільний захист***  |
| 1. | Бесіди з БЖ з учнями у класах за тематикою відповідно до планів виховної роботи | протягом місяця | класоводи 1-4 класів, класні керівники 5- 9 класів | матеріали |  |
| 2. | Проведення повторного інструктажу з ОП на робочому місці, ПБ, БЖД | І тиждень | класні керівники 5-9 класів, класоводи 1-4 класів | журнали, інструктажі |  |
| 3. | Контроль за журналами реєстрації інструктажу учнів у кабінетах фізики, хімії, біології, шкільній майстерні | ІІІ тиждень | Директор школи | матеріали |  |
| 4. | Перевірка класних журналів: сторінки «Бесіди з БЖД» | ІІІ тиждень | Мазуріка Т.А. | аналіз |  |
| ***Фінансово-господарська діяльність*** |
| 1. | Моніторинг стану приміщень школи, меблів, обладнання | ІУ тиждень | Директор школи | акт |  |
| 2. | Контроль відповідності повітряного, світлового, теплового режимів у школі ДСанПіМ 5.5.2.008-01 | протягом місця | Директор школи | журнал |  |
| ***Контрольно-аналітична діяльність*** |
| 1 | Ефективність використання міжпредметних зв’язків | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 2. | Критерії оцінювання, рівень сформованості компетенції учнів і стан викладання математики у 5-9 класах | протягом місяця | адміністрація | довідка |  |
| 3. | Відповідність змісту уроку навчальним програмам | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 4. | Виконання урядових рішень | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 5. |  Робота з батьками | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 6. | Вивчення Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 7. | Стан здоров’я дітей | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 8. | Стан відвідування уроків учнями | ІІІ-ІУ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 9 | Організація роботи учнівського самоврядування | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 10 | Програми та тематичне планування  | ІІ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 11 | Дотримання єдиних вимог до учнів | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 12 | Ступінь підготовки учнів до уроку | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 13 | Індивідуальна робота з учнями | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 14 | Стан НВП у 9 класі | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 15 | Організація учнівського врядування у класах | ІІ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 16 | Ведення класних журналів | ІУ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 17. | Виконання єдиних вимог до усного та писемного мовлення (ведення зошитів) математика 5-9 класи | ІІІ-ІУ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 18 | Техніка безпеки та охорона праці | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 19 | Наявність календарно-тематичного та поурочного планів, відповідність їх навчальним програмам | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 20 | Організація позаурочної роботи | протягом місяця | адміністрація | інформація на НД |  |
| 28 | Використання ППД | протягом місяця | адміністрація | інформація на НД |  |
| ***№*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін*** | ***Відповідальний*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відмітка про виконання*** |
| ***ЛЮТИЙ*** |
| ***Організація навчального процесу*** |
| 1. | Предметний тиждень зарубіжної літератури | 05.02-09.02.2018 | керівник МО вчителів-словесниківМихайлова О.В. | план, звітні матеріали, інформація на веб-сайт школи |  |
| 2 | Предметний тиждень математики | 26.02-30.02.2018 | керівник МО вчителів природничо-математичного циклі Кравченко Л.В.. | план, звітні матеріали, інформація на веб-сайт школи |  |
| 4. | Організація роботи щодо комплектування 1 класу | Протягом місяця | адміністрація | план заходів |  |
| 5. | Координування роботи з питань захисту прав та інтересів неповнолітніх | І-ІІ тиждень | адміністрація | план заходів |  |
| 6. | Забезпечення реалізації прав особистості на освіту | ІІІ тиждень | Вчитель правознавства | довідка |  |
| ***Робота з педагогічними кадрами*** |
| 1. | Інструктивно-методична нарада | 06.02.18 | адміністрація | протокол |  |
| 3. | Нарада при директорові:1. Про стан організації гарячого харчування учнів.2. Про дотримання правил внутрішньо шкільного розпорядку у школі.3. Про стан організації роботи щодо комплектування 1класу4. Про стан відвідування навчальних занять учнями, що потребують особливої педагогічної уваги5. Про виконання Закону «Про мову» | 13.02.18 | АдміністраціяРибалка І.М. | протокол |  |
| 4. | Нарада при заступнику:1. Про підготовку до ДПА.2. Ознайомлення з інструктивними документами щодо порядку закінчення 2017/2018 н.р.3. Про виконання плану роботи з батьками, залучення батьків до участі в НВП, психолого-педагогічну освіту батьків | 20.02.18 | адміністрація | протокол |  |
| 5. | Творчі майстерні вчителів, які атестуються на кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» | протягом місяця | адміністрація | матеріали |  |
| 6. | Методична рада школи:1. Аналіз участі учнів школи у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад2. Підготовка та організація проведення державної підсумкової атестації в 4, 9 класах. Обговорення нормативних документів3. Інформація про нормативні документи з питань організації НВП  | 15.02.18 | Мазуріка Т.А. | протокол, матеріали |  |
| 7 | Засідання атестаційної комісії школи (за окремим планом) | 22.02.18 | . | протокол, матеріали |  |
| ***Виховна робота*** |
| ***Місячник превентивного виховання*  «*Людина у цьому світі лиш добро повинна творити*»** |
| 1. | Практичні вправи «Повір у себе!» (5-8 класи) | 08.02.18 | Педагог-організаторКласні керівники 5-8 класів | Інформація на сайт школи |  |
| 2. | Практикум «Я у своїх очах і в очах інших людей» (9 клас) | 15.02.18 | Педагог-організатор Класний керівник 9 кл. | Інформація на сайт школи |  |
| 3. | Виховний захід «Афганістан – 1979-1989» | 16.02.18 | Педагог-організатор  | Сценарій, матеріали на сайт школи |  |
| 4. | Бесіда «Для чого живе людина»1-4 класи | 20.02.18 | Педагог-організатор,Класоводи 1-4 кл. | Сценарій, матеріали на сайт школи |  |
| 6.  | Засідання шкільного парламенту | 24.02.18 | Педагог-організатор  | протокол |  |
| ***Робота з батьками, громадськістю*** |
| 1. | Індивідуальні бесіди із батьками учнів 9 класу з метою сприянню професійному самовизначенню учнів | протягом місяця | Михайлова О.В. | матеріали |  |
| 3. | Засідання Ради школи | 23.02.18 | голова Ради школи  | протокол |  |
| 4. | Консультпункт для батьків«Підліток не хоче вчитися. Що робити?» | 25.02.2018 | Психолог | матеріали |  |
| ***Робота соціально-психологічної служби*** |
| 1. | Контроль за якістю харчування учнів. Харчування учнів пільгових категорій | протягом місяця | .Дроботя Л.М. | акт |  |
| 2. | Анкета « Куріння як соціальна проблема» | 06.02.18 –08.02.18 | Психолог. | результати анкетування |  |
| 3. | Діагностика мотивації до навчання | 13.02.18 15.02.18 | Психолог. | результати анкетування |  |
| 5. | Засідання координаційної ради профілактики та попередження правопорушень серед підлітків | 4-ий тиждень | Мазуріка Т.А.. | протокол  |  |
| 6. | Бесіда «Свобода чи залежність – вибір за тобою» | 18.02.2018 | Психолог | матеріали |  |
| 7. | Фотовиставка «Моя найкраща оцінка» | 01.02 – 28.02.2018 | Психолог. | матеріали, інформація на сайт школи |  |
| ***Робота шкільної бібліотеки*** |
| 1. | Урок народознавства « Народні традиції у літературі». ( 8 клас). | 01.02.2018 | Бібліотекар школи  | матеріали |  |
| 2. | Бесіда «Підручник -дивовижний сад, будинок життя та мужності» (3, 2 класи). | 06.02.2018 | Бібліотекар школи  | матеріали |  |
| 3. | Книжкова виставка одного жанру «Ліричні вірші для всіх»  | 13.02.2018 | Бібліотекар школи  | матеріали |  |
| 4. | День вшанування учасників бойових дій на території інших держав:- День скорботи «У їхній долі був Афганістан».9 клас. | 15.02.2018 | Бібліотекар школи  | матеріали |  |
| 5. | Огляд літератури «Радимо прочитати»  | 04.02.2018 | Бібліотекар школи  | матеріали |  |
| 6. |  Книжкова полиця «Як відремонтувати твій підручник» (1-9 кл.) | 15.02.2018 | Бібліотекар школи. | сценарій, інформація на веб-сайт школи |  |
| 7. | Бесіда за круглим столом «Письменники- дітям». 5 клас | 20.02.2018 | Бібліотекар школи  | матеріали |  |
| 9. | Виставка – роздум «Ми українці – велика родина, і мова у нас солов’їна» (8-9 класи)  | 18.02.2018 | Бібліотекар школи  | матеріали |  |
| ***Охорона праці, цивільний захист***  |
| 1. | Бесіди з БЖ з учнями у класах за тематикою відповідно до планів виховної роботи | протягом місяця | класоводи 1-4 класів, класні керівники 5- 9 класів | матеріали |  |
| 2. | Контроль за станом охорони праці та документації з ТБ у навчальних кабінетах | ІІІ тиждень |  | інформація |  |
| 3. | Бесіда з протипожежної безпеки з технічним та обслуговуючим персоналом | ІІ тиждень | Директор школи | матеріали |  |
| 4. | Контроль за дотриманням температурного режиму в закладі | Протягом місяця | Директор школи | інформація |  |
| 5. | Сезонні інфекційні хвороби. (профілактика) | ІІІ – ІУ тиждень | медична сестра Дорохова Я.О. | матеріали, інформація |  |
| ***Фінансово-господарська діяльність*** |
| 1. | Моніторинг стану приміщень школи, меблів, обладнання | ІУ тиждень | Директор школи |  |  |
| 2. | Контроль відповідності повітряного, світлового, теплового режимів у школі ДСанПіМ 5.5.2.008-01 | протягом місця | Директор школи | журнал |  |
| 3. | Про збереження шкільного майна та санітарний стан школи | І тиждень | Директор школи | довідка |  |
| 4. | Аналіз використання енергоносіїв | ІІ-ІІІ тиждень | Директор школи | звіт |  |
| ***Контрольно-аналітична діяльність*** |
| 1. | Ефективність використання між- предметних зв’язків | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 2. | Критерії оцінювання, рівень сформованості компетенцій учнів, стан викладання математики у 5-9 класах, природознавства 1-4, 5 класи | протягом місяця | адміністрація | довідка |  |
| 3. |  Методика повторення вивченого матеріалу | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 4. | Відповідність змісту уроку навчальним програмам | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 5. | Робота з батьками | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 6. | Вивчення системи роботи вчителів Михайлової О.В.Донець А.А. | протягом місяця | адміністрація | наказ |  |
| 7 | Ступінь підготовки учнів до уроку | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 8 | Індивідуальна робота з учнями | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 9 | Стан НВП у 8 класі | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 10 | Класні години | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду  |  |
| 11 | Ведення класних журналів | ІУ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 12 | Ведення учнівських щоденників у 8-9 класах | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 13 | Виконання єдиних вимог до усного та писемного мовлення (ведення зошитів)математика 5-9 класи | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін*** | ***Відповідальний*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відмітка про виконання*** |
| ***БЕРЕЗЕНЬ*** |
| ***Організація навчального процесу*** |
| 1. | Творчі звіти гуртків «Чого ми навчились» | ІІІ тиждень |  керівники гуртків школи | матеріали, звіт |  |
| 2. | Проведення зустрічей з:* представниками навчальних закладів ( технікумів, ПТУ);
* представниками різних професій
 | Протягом місяця | Михайлова О.В | матеріали, інформація на веб-сайт школи |  |
| 3. | Ознайомлення учнів4, 9, класів про порядок проведення ДПА  | ІІІ тиждень | Мазуріка Т.А. | інформація |  |
| 4. | Вивчення професійних інтересів випускників | ІІІ тиждень | психолог. | анкетування, звіт |  |
| ***Робота з педагогічними кадрами*** |
| 1. | Засідання педагогічної ради школи:1. Розвиток логічного мислення учнів на уроках математики2. Про хід атестації педагогічних працівників.4. Про хід виконання рішення педради «Про форми і методи обліку знань, умінь та навичок учнів» | 27.03.2018 | Гордієнко М.Г.МазурікаТ.А.. | протокол |  |
| 2. | Нарада при директорові:1. Про стан вивчення Конституції України на уроках та в позаурочний час.2. Про стан НВП у 8 класі.4. Про стан ведення щоденників у 8-9 кл.5. Стан протипожежного захисту у школі.6. Про порядок організованого закінчення навчального року | 06.03.18 | адміністрація. | протокол |  |
| 3. | Нарада при заступнику1. Про підготовку учнів до складання ДПА2. Організація позаурочної роботи у школі | 13.03.18 | адміністрація | протокол |  |
| 5. | Засідання атестаційної комісії школи (за окремим планом) | 09.03.18 | Атестаційна комісія. | протокол, матеріали |  |
| ***Виховна робота*** |
| ***Місячник національно-патріотичного виховання*** ***«Вічна слава героям! Ми низько вклоняємось їм»*** |
| 1. | Святковий концерт до міжнародного жіночого Дня «Вклонімось жінці до землі» | 07.03.2018 | Педагог-організатор  | сценарій |  |
| 2. | Інформаційно-пізнавальна година: «Збережемо пам’ять про подвиг»(5-8) класи | 14.03.2018 | Педагог-організатор Класні керівники 5-8 класів | сценарій |  |
| 4. | Фестиваль української пісні | 21.03.2018 | Педагог-організатор ,учитель музики | сценарій |  |
| 5. | Гра-мандрівка «Моя рідна Україна» (1-4 класи) | 22.03.2018 | Педагог-організатор ,класоводи 1-4 кл. | сценарій |  |
| 6.  | Засідання шкільного парламенту | 22.03.2018 | Педагог-організатор . | протокол |  |
| ***Робота з батьками, громадськістю*** |
| 1. | Організація роботи консультпункту для батьків випускників | за окремим графіком | Михайлова О.В. | графік, матеріали |  |
| 2. | Відеолекторій для батьків «Дотримання оптимального режиму харчування учнів» | 15.03.2018 | Вчителі основ здоров’я | інформація на сайт школи |  |
| 3. | Консультпункт для батьків«Рухаємося до партнерської сім’ї» | 29.03.2018 | Психолог | матеріали |  |
| ***Робота соціально-психологічної служби*** |
| 1. | Контроль за якістю харчування учнів.  | протягом місяця | Дроботя Л.М. | акт  |  |
| 2. | Анкетування « «Мікроклімат в сімї» | 01.03.18  | Психолог | результати анкетування, протокол |  |
| 3. | Бесіда «Толерантність» | 20.03.2018 | Психолог | матеріали |  |
| 4. | Засідання координаційної ради профілактики та попередження правопорушень серед підлітків | 4-ий тиждень | Мазуріка Т.А.. | протокол  |  |
| 5. | Цикл занять «Не хвилюйтесь: у вас екзамени» | 04.03.1808.03.18 | Психолог | матеріали |  |
| ***Робота шкільної бібліотеки*** |
| 1. | Книжковий вернісаж «Сузір’я геніїв пера» (8 клас) | 13.03.2018 | Бібліотекар школи. | матеріали |  |
| 2. | Виставка малюнків «Книга моєї мрії» (1 клас)  | 14.03.2018 | Бібліотекар школи | матеріали |  |
| 3. |  Бесіда «Цікавинки з літературної торбинки» (6 клас) | 15.03.2017 | Бібліотекар школи  | матеріали |  |
| ***Охорона праці, цивільний захист***  |
| 1. | Бесіди з БЖ з учнями у класах за тематикою відповідно до планів виховної роботи | протягом місяця | класоводи 1-4 класів, класні керівники 5- 9 класів | матеріали |  |
| 4. | Бесіда із учнями з БЖ під час весняних канікул | 24.03.2018 | Класоводи 1-4 класів, класні керівники 5-9 класів | інструктажі |  |
| ***Фінансово-господарська діяльність*** |
| 1. | Моніторинг стану приміщень школи, меблів, обладнання | ІУ тиждень | Директор школи  |  |  |
| 2. | Контроль відповідності повітряного, світлового, теплового режимів у школі ДСанПіМ 5.5.2.008-01 | протягом місця | Директор школи | журнал |  |
| 3. | Проведення роботи з благоустрою шкільної території | Протягом місяця | Директор школи | план заходів |  |
| 4. | Рейд-перевірка збереження шкільного майна | ІУ тиждень | Директор школи | довідка |  |
|  |
| 1. | Критерії оцінювання, рівень сформованості компетенції учнів і стан викладання «Я у світі» 3-4 класи | протягом місяця | адміністрація | довідка |  |
| 2. | Відповідність змісту уроку навчальним програмам | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при  |  |
| 3 | Методика повторення вивченого матеріалу | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 4 | Робота з батьками | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 5 | Аналіз роботи психологічної служби | протягом місяця | адміністрація | матеріали до педради |  |
| 6 | Дотримання єдиних вимог до учнів | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 7 | Ступінь підготовки учнів до уроку | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 8 | Індивідуальна робота з учнями | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 9 | Ведення класних журналів | ІУ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 10 | Ведення учнівських щоденників в 8-9 кл | ІІ-ІІІ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 11 | Виконання єдиних вимог до усного та писемного мовлення (ведення зошитів)українська література 5-9 класи | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 15 | Підготовка до ДПА | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 16 | Організація позаурочної роботи | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін*** | ***Відповідальний*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відмітка про виконання*** |
| ***КВІТЕНЬ*** |
| ***Організація навчального процесу*** |
| 1. | Предметний тиждень англійської мови | 10.04-14.04.2017 | голова МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу | план, звітні матеріали, інформація на веб-сайт школи |  |
| 4. | Організація роботи пришкільного табору | ІУ тиждень | Керівник табору | план заходів |  |
| 5. | Облік дітей 5-18 років, які проживають в мікрорайоні школи | Протягом місяця | Саута Ю.М. | списки |  |
| 6 | Складання графіка літніх відпусток | ІУ тиждень | адміністрація | графік, наказ |  |
| 7. | Підготовка проектів начальних планів на новий навчальний рік | Протягом місяця | адміністрація | план заходів |  |
| 8. | Затвердження графіка та створення комісій для проведення ДПА у 4, 9 класів | ІУ тиждень | Мазуріка Т.А. | план |  |
| ***Робота з педагогічними кадрами*** |
| 2. | Нарада при директорові:1. Про урахування індивідуальних здібностей учнів.2. Про дотримання вимог Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту».3. Про підсумки атестації.4. Про підготовку до Дня ЦЗ.5. Про підготовку до ремонтних робіт.6. Про стан медико-педагогічного контролю за уроках фізичного виховання. | 10.04.18 | адмінстрація | протокол |  |
| 3. | Нарада при заступнику:1. Про дотримання вимог методики про повторення навчального матеріалу.2. Про відповідність змісту уроку навчальним програмам.3. Про стан готовності учнів 4-х класів до навчання в базовій школі та хід підготовки до ДПА.4. Результативність роботи з пропаганди здорового способу життя.5. Про проект навчального плану на новий навчальний рік | 17.04.18 | адміністраціяРибалка І.М.Петухова В.І.Мазуріка Т.А. | протокол |  |
| 4. | Інструктивно-методична нарада | 24.04.17 | адміністрація | протокол |  |
| 5. | Методична рада школи: 1. Про упровадження Державних стандартів початкової, базової і повної загальної середньої освіти.2. Діяльність роботи ШМО щодо вдосконалення педагогічної майстерності та фахового рівня педагога3. Про стан проведення предметних тижнів4. Аналіз роботи педагогічного колективу над ІІ етапом науково-методичної теми5. Обмін думками та пропозиціями щодо складання річного плану роботи школи на 2018/2019 навчальний рік6. Інформація про нормативні документи з питань організації навчально-виховного процесу | 19.04.17 | Мазуріка Т.А. | протокол, матеріали |  |
| 6. | Засідання шкільних методичних об’єднань (за окремими планами) | 05.04.18 | керівники ШМО | протоколи, матеріали |  |
| ***Виховна робота*** |
| ***Місячник екологічного виховання*** ***«Доля Землі у людини в руках»*** |
| 1. | Виставка творчих робіт «Природа і фантазія» (1-9 класи) | 05.04.18 | Педагог-організатор,Класоводи 1-4 класівКласні керівники 5-9 класів | інформація на сайт школи |  |
| 2. | Екскурсія «Парки – легені міст і сіл» (1-4 класи) | 15.04.18 | Педагог-організатор,Класоводи 1-4 класів | інформація на сайт школи |  |
| 3. | Екологічний проект «Чиста вулиця, чисте місто, чиста планета» (8-9 класи) | 17.04.18 | Педагог-організатор ,Класні керівники 8-9 класів | матеріали, інформація на сайт школи |  |
| 4. | Виховна година «Природа – наш другий дім» (5-8 класи) | 20.04.18 | Педагог-організаторКласні керівники 5-8 класів | матеріали, інформація на сайт школи |  |
| 5. | Конкурс читців-декламаторів на тему "Чорнобиль – горе України, її незагоєна рана". | 26.04.18 | Педагог-організатор  | матеріали, інформація на сайт школи |  |
| 6.  | Засідання шкільного парламенту | 25.04.18 | Педагог-організатор | протокол |  |
| ***Робота з батьками, громадськістю*** |
| 1. | Ознайомлення з нормативними документами щодо ДПА батьків учнів 9, 4 класів,  | 03.04-09.04.2018 | Мазуріка Т.А. | матеріали |  |
| 2. | Консультпункт для батьків«Заохочення та покарання» | 28.04.2018 | Психолог  | матеріали |  |
| ***Робота соціально-психологічної служби*** |
| 1. | Контроль за якістю харчування учнів.  | протягом місяця | Римар Н.М.. | акт  |  |
| 2. | Анкета « Види покарань» | 10.04.18 – 12.04.18 | Психолог. | результати анкетування |  |
| 3. | Бесіда « Азартні ігри та їх вплив» | 11.04.2018 | . Психолог. | матеріали  |  |
| 4. | Бесіда «Як подолати стрес» | 26.04.2018 | Психолог. | матеріали |  |
| 4. | Засідання координаційної ради профілактики та попередження правопорушень серед підлітків | 4-ий тиждень | . Психолог | протокол  |  |
| 6. | Акція «Подаруй долоньку» | 19.04.18 | Психолог | інформація на сайт школи, матеріали |  |
| ***Робота шкільної бібліотеки*** |
| 1. | Книжкова виставка - знайомство «Царство української книжки» (1 - 4 класи) | 05.04.2018 | Бібліотекар школи  | матеріали  |  |
| 2. | Конкурс малюнків « Зоряне небо » (5-6 класи). | 11.04.2018 | Бібліотекар школи  | матеріали |  |
| 4. |  Виставка – сюрприз «Малюй та читай, світ Землі пізнавай» 5 кл | 24.04.2018 | Бібліотекар школи  | матеріали |  |
| 5. |  Виставка–пошук «Моя сім’я, моя родина в житті і долі України»(для батьків) | 24.04.2018 | Бібліотекар школи  | матеріали |  |
| 6. | Конкурс малюнків «Для допитливих і кмітливих» (4- ті класи) | 25.04.2018 | Бібліотекар школи  | матеріали |  |
| ***Охорона праці, цивільний захист***  |
| 1. | Бесіди з БЖ з учнями у класах за тематикою відповідно до планів виховної роботи | протягом місяця | класоводи 1-4 класів, класні керівники 5- 9 класів | матеріали |  |
| 2. | День цивільного захисту | згідно плану | адміністрація,  | наказ, інформація, аналіз |  |
| 3. | Тиждень охорони праці | згідно плану  | адміністрація | наказ, аналіз |  |
| ***Фінансово-господарська діяльність*** |
| 1. | Моніторинг стану приміщень школи | ІУ тиждень | Директор школи |  |  |
| 2. | Контроль відповідності повітряного, світлового, теплового режимів у школі ДСанПіМ 5.5.2.008-01 | протягом місця | Директор школи  | журнал |  |
| 3. | Благоустрій території школи. | Протягом місяця | Директор школи | Звіт, інформація |  |
| 4. | Придбання та підготовка необхідного інвентарю до ремонту школи. | Протягом місяця | Директор школи | звіт |  |
| 5. | Аналіз стану дотримання плану заходів щодо економії енергоносіїв | ІІ тиждень | Директор школи | звіт |  |
| ***Контрольно-аналітична діяльність*** |
| 1. | Відповідність змісту уроку навчальним програмам | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 2 | Дотримання державних санітарних правил та норм | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 4 | Дотримання єдиних вимог до учнів | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 5 | Ступінь підготовки учнів до уроку | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 6 | Індивідуальна робота з учнями | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 7 | Стан НВП в 1 класі | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 8 | Ведення класних журналів | ІУ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 9 | Виконання єдиних вимог до усного та писемного мовлення (ведення зошитів) українська література | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 10 | Техніка безпеки і охорона праці | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору, педраду |  |
| 11 | Вивчення правил пожежної безпеки | протягом місяця | адміністрація | інформація про нараду при директору |  |
| 12 | Підготовка до ДПА | протягом місяця | адміністрація | інформація |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін*** | ***Відповідальний*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відмітка про виконання*** |
| ***ТРАВЕНЬ*** |
| ***Організація навчального процесу*** |
| 2. | Облік дітей і підлітків, що проживають в мікрорайоні школи | І-ІІ тиждень | Рибалка І.м. | звіт, списки |  |
| 3. | Аналіз підсумків успішності учнів | ІУ тиждень | Мазуріка Т.А. | наказ |  |
| 4. | Попередня тарифікація педагогічних кадрів | ІІІ тиждень | адміністрація | наказ |  |
| 5. | Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників | ІІ тиждень | Вчитель 1 класу | інформація |  |
| 6. | Аналіз рівня забезпеченості закладу підручниками на наступний навчальний рік | ІІІ тиждень | Римар Н.М. | довідка |  |
| 7. | Організація та порядок проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів школи | ІУ тиждень | Мазуріка Т.А. | наказ |  |
| 9. | Проведення державної підсумкової атестації в 4,9 класах | За планом | адміністрація | звіт, наказ |  |
| ***Робота з педагогічними кадрами*** |
| 1. | Засідання педагогічної ради школи:1. Аналіз роботи бібліотеки за 2017/2018 | 15.05.2018 | Римар Н.М. | протокол |  |
| 2. | Нарада при директорові:1. Про стан здоров’я дітей та підсумки спортивно-масової роботи за 2017/2018 н.р. 2. Про стан відвідування учнями школи.3. Про єдині вимоги до учнів.4. Про стан організації гарячого харчування учнів.5. Аналіз виконання річного плану.7. Про стан організації індивідуального навчання.8. Стан протипожежного захисту у школі.9. Аналіз підсумків контрольних робіт та зрізів за ІІ семестр. | 15.05.17 | АдміністраціяДроботя Л.М. | протокол |  |
| ***Виховна робота*** |
| ***Місячник родинного виховання «Тепло сімейного вогнища»*** |
| 1. | Заходи щодо відзначення Дня Примирення і Дня Перемоги над нацизмом у Європі | 06.05.18 | Педагог-організатор  | матеріали, інформація на сайт школи |  |
| 2. | Гра-бесіда «Мої обов’язки в сім’ї» (5-7 класи) | 10.05.18 | Педагог-організатор,Класні керівники 5-7 класів | матеріали, інформація на сайт школи |  |
| 3. | Презентація «Моя сім’я» (8-9 класи) | 16.05.18 | Педагог-організатор,Класні керівники 8-9 класів | матеріали, інформація на сайт школи |  |
| 4. | Конкурс малюнків «Професії наших батьків» (1-4 класи) | 17.05.18 | Педагог-організатор.Класоводи 1-4 класів | матеріали, інформація на сайт школи |  |
| 5. |  Свято Останнього дзвоника «До побачення, рідна школо!» | 24.05.18 | Педагог-організатор | сценарій |  |
| ***Робота з батьками, громадськістю*** |
| 1. | Засідання батьківського комітету школи | 10.05.18 | Дорохов С.Г. | матеріали, протокол |  |
| 2. | Батьківські збори 1-4 класи5-9 класи«Взаєморозуміння і взаємоповага. Як уникати конфліктів із власними дітьми» | 10.05.1810.05.17 | класоводи 1-4 класів, класні керівники 5-9 класів | матеріали, протокол |  |
| 3. | Ознайомлення батьків та учнів з розкладом ДПА, графіком консультацій | 03.05-2018 | класні керівники 4,9 класів | графіки ДПА, консультацій |  |
| 5. | **Консультпункт для батьків**Як організувати корисний відпочинок | 24.05.2018 | Психолог  | матеріали  |  |
| ***Робота соціально-психологічної служби*** |
| 1. | Контроль за якістю харчування учнів. Харчування учнів пільгових категорій | протягом місяця | . | Акт  |  |
| 2. | Анкетування «Організація літнього відпочинку» | 03.05.18– 10.05.18 | .Психолог  | Результати анкетування, протокол |  |
| 3. | Бесіда «Як покращити стосунки з оточуючими» | 23.05.18 | Психолог | Матеріали  |  |
| ***Робота шкільної бібліотеки*** |
| 1. | Літературно – музична композиція «Листи з фронту» | 06.05.18 | Бібліотекар школи  | Матеріали  |  |
| 2. | Тематична полиця «Моя матуся схожа на весну» (5 – 8 класів). | 10.05.18 | Бібліотекар школи  |  Матеріали |  |
| 3. | Підведення підсумків змагання між класами на краще збереження підручників | до 15.05.18 | Бібліотекар школи  | матеріали, інформація на веб-сайт школи |  |
| 4. | Нагородження класів – переможців в огляді – конкурсі «Живи, книго!» | до 20.05.18 | Бібліотекар школи  | інформація на веб-сайт школи |  |
| 5. |  Складання графіку здачі підручників |  24.05.17 | Бібліотекар школи  | сценарій |  |
| ***Охорона праці, цивільний захист***  |
| 1. | Контроль за станом охорони праці та документації з ТБ у навчальних кабінетах | ІІІ тиждень | Тютюнник І.Ф. | інформація |  |
| 2. | Бесіди з БЖ з учнями у класах за тематикою відповідно до планів виховної роботи | протягом місяця | класоводи 1-4 класів, класні керівники 5- 9 класів | матеріали |  |
| 3. | Бесіда з БЖ з учнями під час проведення навчальних екскурсій та навчальної практики | ІУ тиждень  | класоводи 1-4 класів, класні керівники 5- 9 класів | матеріали |  |
| 4. | Інструктажі з ОП з обслуговуючим персоналом перед початком ремонтних робіт | ІУ тиждень | Директор школи | звіт |  |
| 5. | Проведення бесід з безпеки життєдіяльності дітей під час святкових та вихідних днів | І тиждень | класоводи 1-4 класів, класні керівники 5- 9 класів | матеріали |  |
| ***Фінансово-господарська діяльність*** |
| 1. | Моніторинг стану приміщень школи, меблів, обладнання | ІУ тиждень | Директор школи |  |  |
| 2. | Контроль відповідності повітряного, світлового, теплового режимів у школі ДСанПіМ 5.5.2.008-01 | протягом місця | Директор школи | журнал |  |
| 3. | Підготовка до проведення поточного ремонту приміщень школи | Протягом місяця | Директор школи | звіт |  |
| 4. | Підсумки роботи навчального закладу щодо зміцнення матеріально-технічної бази | ІІІ тиждень | адміністрація | інформація |  |
| ***Контрольно-аналітична діяльність*** |
| 1 | Відповідність уроку змісту навчальним програмам | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 2 | Стан здоров’я дітей | ІІ-ІІІ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 3 | Стан відвідування уроків учнями | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 4. | Програми та тематичне планування | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 5 | Підсумки роботи за навчальний рік | протягом місяця | адміністрація | матеріали до педради |  |
| 6 | Дотримання єдиних вимог до учнів | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| **7** | Ступінь підготовки учнів до уроку | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 8 | Рівень знань, умінь, навичок учнів (директорські контрольні роботи) | згідно графіка | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 9 | Індивідуальна робота з учнями | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду  |  |
| 10 | Ведення класних журналів | ІІІ-ІУ тиждень | адміністрація | інформація на нараду |  |
| 11 | Якість ведення шкільної документації | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 12 | Виконання планів виховної роботи | протягом місяця | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 13 | Стан збереження підручників | ІІІ-ІУ тиждень | адміністрація | інформація  |  |
| 14 | Виконання навчального плану та державних програм | ІІІ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 15 | Аналіз роботи класних керівників | ІІІ-ІУ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 16 | Ведення документації класних керівників | ІІІ-ІУ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |
| 17 | Правильність оформлення документації до ДПА | ІУ тиждень | адміністрація | інформація на нараду при директору |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін*** | ***Відповідальний*** | ***Форма узагальнення*** | ***Відмітка про виконання*** |
| ***ЧЕРВЕНЬ*** |
| ***Організація навчального процесу*** |
| 1. | Про організацію набору дітей до 1, 10 класів | І тиждень | Іванова Г.В., Старцева Г.А. | звіт |  |
| 2. | Проведення державної підсумкової атестації у 9-х класах  | За розкладом | адміністрація | звіт |  |
| 3. | Проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 1-4, 5-8, 10 класах | І – ІІ тиждень | Класоводи 1-4 класів, класні керівники 5-8,10 класів,Старцева Г.А. | звіт, матеріали |  |
| 4. | Про підсумки проведення навчальних екскурсій та навчальної практики | ІІІ тиждень | Старцева Г.А. | наказ |  |
| ***Робота з педагогічними кадрами*** |
| 1. | Педагогічна рада - Про випуск учнів 9-х класів | 09.06.2017 | Старцева Г.А. | протокол |  |
| 2. | Педагогічна рада:- Про результати методичної роботи - Розподіл навантаження пед. кадрів на наступний рік- Про підсумки проходження навчально−виробничої практики- Про переведення учнів 5−8кл.  | 12.06.2017 | адміністрація | протокол |  |
| 3. | Засідання шкільних методичних об’єднань (за окремими планами) | 06.06.17 | керівники ШМО | протоколи, матеріали |  |
| ***Виховна робота*** |
| 1. | Випускний вечір для учнів 9 класів | до 12.06.17 | Педагог-організатор Тоніца Є.В. | сценарій,інформація на веб-сайт школи |  |
| 2. | Організація та контроль за роботою оздоровчого табору при школі | І-ІІІ тиждень | Адміністрація  | Наказ, інформація |  |
| 3. | Перспективи розвитку виховної системи на 2017/2018 навчальний рік та їх відображення в річному плані роботи | ІІІ тиждень | Іванова Г.В. | Звіт , матеріали |  |
| ***Робота з батьками, громадськістю*** |
| 1. | Звіт директора школи про роботу у 2016/2017 навчальному році перед батьками та громадськістю | за окремим графіком | Діхтярук Н.Л. | виступ, протокол |  |
| 2. | Залучення батьків учнів школи, представників громадськості до ремонтних робіт приміщень школи з метою підготовки до нового навчального року | протягом місяця | Діхтярук Н.Л.,завгосп |  |  |
| ***Робота соціально-психологічної служби*** |
| 1. | Аналіз роботи соціально-психологічної служби у 2015/2016 навчальному році | до 20.06.17 | Соціальний педагог Романішина К.А.Психолог практичний Кудлай С.В. | аналіз роботи |  |
| ***Робота шкільної бібліотеки*** |
| 1. | Аналіз роботи бібліотеки за 2016/2017 н.р. | до 09.06.17 | Бібліотекар школи Предко В.В. | аналіз роботи |  |
| ***Охорона праці, цивільний захист***  |
| 1. | Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності під час літніх канікул | ІІ тиждень | Класні керівники 5-11 , класоводи 1-4 класів | інструктажі |  |
| 2. | Бесіда з охорони праці із обслуговуючим персоналом під час виконання ремонтних робіт по школі | І тиждень | завгосп  | інструктаж |  |
| ***Фінансово-господарська діяльність*** |
| 1. | Моніторинг стану приміщень школи, меблів, обладнання | ІУ тиждень | завгосп  |  |  |
| 2. | Контроль відповідності повітряного, світлового, теплового режимів у школі ДСанПіМ 5.5.2.008-01 | протягом місця | завгосп  | журнал |  |
| 3. | Аналіз економії енергоносіїв за навчальний рік | І тиждень | завгосп  | аналіз |  |
| 4. | Проведення ремонтних робіт шкільних приміщень | Протягом місяця | завгосп  | інформація |  |
| 5. | Проведення робіт з благоустрою території школи та шкільного подвір’я  | Протягом місяця | завгосп  | інформація |  |